

**САРАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ  
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

410511 Саратовский район, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42  
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
по внедрению профстандартов**

от **27.01.2017г**

**№ 1**

**Присутствовали:** участники рабочей группы: 5 человек

**Руководитель рабочей группы:** Зеленская Е.В., директор

**Члены рабочей группы:**

- 1) Деденева М.Е.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) Кудряшова Н.И.- уполномоченный по правам участников образовательного процесса;
- 3) Яковлева О.С. – уполномоченный по охране труда;
- 4) Заплетина Е.В. – руководитель школьной службы примирения (медиации);
- 5) Зеленская Ю.С., ответственный за ведение сайта ОУ;

Повестка дня:

- 1 .Утверждение состава и обязанностей рабочей группы.
- 2.Выбор председателя и секретаря заседания рабочей группы.
3. Ознакомление членов рабочей группы с нормативно-правовой базой по реализации профессиональных стандартов.

**Слушали:**

**1. По первому вопросу слушали** директора школы Зеленскую Е.В., которая вынесла на обсуждение состав рабочей группы, в которую вошли:

- 1) Деденева М.Е.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) Кудряшова Н.И.- уполномоченный по правам участников образовательного процесса;
- 3) Яковлева О.С. – уполномоченный по охране труда;
- 4) Заплетина Е.В. – руководитель школьной службы примирения (медиации);
- 5) Зеленская Ю.С., ответственный за ведение сайта ОУ;

Озвучены обязанности членов рабочей.

Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при введении профессиональных стандартов;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
- иные обязанности согласно решениям рабочей группы.

Состав и перечень обязанностей рабочей группы вынесены директором школы на голосование.

Голосовали: за - 6 чел., против – 0 чел..

**РЕШЕНИЕ:** принять обязанности членов рабочей группы единогласно.

2. По второму вопросу слушали директора школы Зеленскую Е.В., которая вынесла на рассмотрение вопрос о выборе председателя и секретаря заседания рабочей группы.

Были предложены 2 кандидатуры:

- в качестве председателя заседания рабочей группы – Деденева М.Е.;

- в качестве секретаря рабочей группы – Кудряшова Н.И.

Директор школы вынесла предложение на голосование.

Голосовали: за - 6 чел., против - нет.

РЕШЕНИЕ: утвердить избранные кандидатуры единогласно.

3. По третьему вопросу слушали Деденеву М.Е., которая ознакомила членов рабочей группы с нормативно-правовыми документами по внедрению профессиональных стандартов.

**Решили:**

1. Утвердить состав рабочей группы, а также обязанности её членов;

2. Назначить председателем заседаний рабочей группы - заместителя директора по УВР Деденева М.Е. Секретарем рабочей группы назначить Кудряшову Н.И..

3. Начать работу по формированию базы нормативно-правовых документов по внедрению профессиональных стандартов.

4. Ответственному выложить на сайт МОУ «СОШ п. Тепличный» информацию о внедрении профстандартов.

Председатель:



Деденева М.Е.

Секретарь:



Кудряшова Н.И

Руководитель группы:



Зеленская Е.В.

Члены рабочей группы:



Яковлева О.С.



Заплетина Е.В.

Зеленская Ю.С.