

**САРАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ  
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

---

410511 Саратовский район, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42  
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
по внедрению профстандартов**

от 24.08.2017г

№ 3

**Присутствовали:** участники рабочей группы: 5 человек

**Руководитель рабочей группы:** Зеленская Е.В., директор

**Члены рабочей группы:**

- 1) Деденева М.Е.. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 2) Кудряшова Н.И.- уполномоченный по правам участников образовательного процесса;
- 3) Яковлева О.С. – уполномоченный по охране труда;
- 4) Заплетина Е.В. – руководитель школьной службы примирения (медиации);
- 5) Зеленская Ю.С., ответственный за ведение сайта ОУ;

**Повестка дня:**

1. Представление перечня должностей, имеющих в МОУ «СОШ п. Тепличный», и соответствующих им профессиональных стандартов.
2. Структура профессионального стандарта на примере должности «Педагог».

**Слушали:**

1. По первому вопросу слушали Деденеву М.Е.. заместителя директора по УВР, она ознакомила членов рабочей группы с перечнем должностей, имеющих в МОУ «СОШ п. Тепличный», которые соответствуют профессиональным стандартам..

Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации применение профстандартов обязательно для должностей, трудовая функция которых предполагает предоставление работнику льгот, либо наложение ограничений, а также в других случаях, установленных законодательством. Предложено рассмотреть соответствие должностей в МОУ «СОШ п. Тепличный» внедряемым профстандартам. Составить список выявленных расхождений.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: за - 6 чел., против – 0 чел..

**РЕШЕНИЕ:** начать работу по составлению списка должностей и проверке их соответствия стандарту.

2. По второму вопросу слушали Деденеву М.Е.. заместителя директора по УВР. С целью ознакомления участников рабочей группы она представила макет профстандарта на примере

должности «Педагог», который состоит из 4 разделов.

Первый и четвертый раздел носят информационный характер. Второй раздел представляет собой таблицу, в которой указаны все обобщенные функции, которые описаны в данном профстандарте. В третьем разделе обобщенные трудовые функции распадаются на конкретные трудовые функции, а те, в свою очередь, на трудовые действия, которые по своей сути являются должностными обязанностями, которые должен исполнять работник, занимающий данную должность. Кроме того, третий раздел содержит требования к образованию и опыту работы работника, описания требуемых знаний и умений, а также возможные наименования должностей.

**Решили:**

1. Проверить соответствие должностей в штатном расписании МОУ «СОШ п. Тепличный» на соответствие внедряемым профстандартам.
2. Изучить структуру профессиональных стандартов.

Председатель:



Деденева М.Е.

Секретарь:



Кудряшова Н.И.

Руководитель группы:



Зеленская Е.В.

Члены рабочей группы:



Яковлева О.С.



Заплетина Е.В.

Зеленская Ю.С.