

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа п.
Тепличный Саратовского района Саратовской
области»



Утверждено
Директор МОУ «СОШ п. Тепличный»

Е.В. Зеленская

Приказ от «31» августа 2015г № 99

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2015г.

№ 39

п. Тепличный

об основной образовательной программе среднего общего образования (ФК ГОС)

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст.12, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта среднего общего образования, Уставом МОУ «СОШ п. Тепличный».
- 1.2. Основная образовательная программа среднего общего образования школы (далее ООП СОО) определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на ступени среднего общего образования в школе.
- 1.3. ООП СОО направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
- 1.4. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса.
- 1.5. ООП СОО учитывает тип и вид образовательного учреждения, а также образовательные потребности и запросы обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), общественности и социума.
- 1.6. ООП СОО обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения ООП СОО в соответствии с требованиями, установленными федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.
- 1.7. В соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» ООП СОО разрабатывается, утверждается и реализуется МОУ «СОШ п. Тепличный» самостоятельно.
- 1.8. Образовательная программа МОУ «СОШ п. Тепличный» рассматривается педагогическим советом школы, после обсуждения ее педагогическим коллективом утверждается директором.

2. Структура Образовательной программы.

Пояснительная записка

1. Целевой раздел.
 - 1.1. Паспорт программы

- 1.2. Характеристика школы и принципов ее образовательной политики
2. Содержательный раздел.
 - 2.1. Содержание программ по учебным предметам
3. Организационный раздел.
 - 3.1. Характеристика педагогического персонала
 - 3.2. Учебный план
 - 3.3. Учебно-методический комплект, обеспечивающий реализацию учебных программ
 - 3.4. Календарный учебный график

1. Управление Образовательной программой.

Первый уровень структуры управления ООП СОО представлен коллегиальным органом управления: педагогическим советом. Решение данного органа является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

Педагогический совет:

- рассматривает ООП СОО;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Директор школы:

- утверждает ООП СОО;
- утверждает учебный план и календарный учебный график;
- утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- утверждает программы внеурочной деятельности;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП СОО;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных ООП СОО;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения ООП СОО;
- ежегодно представляет отчет о результатах самообследования образовательной организации, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

Заместитель директора по УВР:

- обеспечивают разработку ООП СОО в соответствии с положением;
- организуют на основе ООП СОО образовательный процесс на ступени СОО;
- осуществляют контрольно-инспекционную деятельность и анализ выполнения учебных программ;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку ООП СОО;
- контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- осуществляют организацию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- обеспечивает контроль и анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Заместитель директора по ВР:

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в школе;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ воспитательной работы.
- контролирует разработку программ дополнительного образования;
- осуществляют организацию занятий по программам дополнительного образования;
- обеспечивает контроль и анализ реализации программ дополнительного образования.

Методические секции учителей предметников способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП СОО.

Методические секции учителей – предметников осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;

- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов.

Директор школы
ЗД по УВР

Е.В. Зеленская
М.Е. Деденева

Согласовано на заседании педагогического
совета.

Протокол от «29» августа 2015 года
№ 10