

САРАТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. ТЕПЛИЧНЫЙ
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

410511 Саратовский район, п. Тепличный, ул. Тепличная, д. 112 тел. (факс): (8452) 95-48-42
ИНН/КПП 6432003948/643201001 ОГРН 1026401179155 e-mail: schtep10@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
от 31.08.2018. № 10

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 03.09.2018. № 4

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 31.08.2018. № 1



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г) (ст. 2, 28, 58, 66), Уставом МОУ «СОШ п. Тепличный», регламентирует порядок, периодичность, систему и форму осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МОУ «СОШ п. Тепличный» и действует до принятия нового Положения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений.

1.4. Настоящее положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие понятия:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

- **Четвертная/полугодовая аттестация** – это оценка качества освоения какой-либо части учебного предмета, курса образовательной программы по итогам четверти или полугодия. Проводится учителем данного учебного предмета, курса.
- **Промежуточная аттестация** – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса по окончании их изучения по итогам учебного периода (учебного года). Проводится учителем данного учебного предмета, курса или аттестационной комиссией.

- **Итоговая аттестация** – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 11 классов.

Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

Текущий контроль осуществляется учителем данной учебной дисциплины, предмета или администрацией школы, согласно графику.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу по результатам текущей, тематической, четвертной/полугодовой или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу за определенный учебный период (учебный год).

1.6. Образовательное учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

1.7. Задачи аттестации

- Систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса за отчетный период.
- Корректировка рабочих программ по итогам четвертных/полугодовых и годовых аттестационных работ во 2 - 8, 10 классах.
- Определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Руководители методических секций, ЗД по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. **Формами текущего контроля являются:**

- **Письменная проверка** – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами письменной проверки являются: домашние работы, проверочные работы, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных и другое.

- **Устная проверка** – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительного чтения (в том числе наизусть) и другое.
- **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм.
- **Проверка с использованием электронных систем тестирования**, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.4. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем ЗД по УВР на учебный год и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.5. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. Шкала отметок

В МОУ «СОШ п. Тепличный» принята 5-бальная шкала отметок:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно;

«1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений составляет 90-100% содержания (ученик дает правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему; умеет применять определения, правила в конкретных случаях; обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний, умений составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов; объем знаний, умений составляет 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно; ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1» - получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трёх текущих отметок или пропуска учащимся более 2/3 учебного времени. Если учащийся присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия и аттестовать обучающегося.

Обучающимся, освобожденным по состоянию здоровья на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, оценивание производится и в классном журнале в графах «четвертные (полугодовые), годовые отметки» за теоретические знания по предмету.

2.7. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые учащемуся, подразделяются на:

Текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) и дневник на уроке в течение учебного года в 2 –11 классах;

Четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) и дневник по итогам четверти во 2– 9 классах.

Полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) и дневник по итогам полугодия в 10 – 11 классах.

Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал (электронный) и дневник по итогам учебного года во 2 – 11 классах.

Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат об основном среднем образовании регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ

2.8. Текущий контроль

- Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11 классов школы.
- Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих вариантах программ учителя.

Используются следующие формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски,
- диктант с грамматическими заданиями,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- защита исследовательской, творческой работы, кроссворд;
- практическая, самостоятельная и лабораторная работа,
- семинар,
- практикум,
- аудирование и др.
- проверка знаний с использованием электронных систем тестирования «Знак», иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учет учебных достижений учащихся. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться иные информационно-коммуникативные технологии.

2.9. Руководители методических секций, ЗД по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

2.11. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.12. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предметам, входящим в учебный план.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению ЗД по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание (но не более 25% от общего числа отметок);
- предложенное учащемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава
- домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.),
- продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления, записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома.

Такая текущая оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал, дневники обучающихся непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего оценка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал, дневник, обучающегося

При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять отметки обучающимся всего класса;
- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, отметки за данный вид самостоятельной работы выставляются всем без исключения учащимся.

2.13. Учитель обязан выставить текущую оценку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует учащийся, а именно

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения.

Если за данный вид работы учащиеся класса получили более 25% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2–3-х уроков.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

дней после проведения сочинения).

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.16. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. **Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация** обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие, выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

В случае если четвертная (полугодовая) отметка имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за контрольные работы.

В случае если итоговая оценка за контрольные работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится с учетом итоговых оценок за практические работы.

В случае если итоговая оценка за практические работы имеет значение 2,5; 3,5; 4,5, то округление до целого числа проводится в пользу ученика»

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в

дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

4.2. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1- 8, 10 классов.

4.3. Годовая промежуточная аттестация:

- ✓ в 1 классе в форме комплексной контрольной работы, по результатам даются рекомендации обучающимся и их родителям(законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно ООП НОО;
- ✓ во 2-4 классах проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за III и IV четверти учебного года;
- ✓ в 5 – 8,10 классах проводится в качестве отдельной процедуры.

4.4. В рамках проведения годовой промежуточной аттестации во 2-4 классах проводятся

- стандартизированная контрольная работа по математике;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку.

4.5. Формами проведения годовой письменной аттестации во 5-7 классах являются контрольные работы в виде тестовых заданий по двум учебным предметам (один предмет определяется педагогическим советом, другой ВШК), в 8, 10 классах - тестовые работы в форме ОГЭ по четырем предметам: русский язык и математика, два предмета по выбору обучающихся.

4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФКГОС СОО, согласовываются с методическими секциями учителей по предмету.

4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета МОУ «СОШ п. Тепличный» могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры районных, областных предметных олимпиад и конкурсов; пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации: по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения; в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.10. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.11. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся 5 - 8, 10 классов отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.12. При проведении годовой аттестации обучающихся 5 - 8, 10 классов по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и экзаменационной отметками.

4.13. При проведении годовой промежуточной аттестации обучающихся 5 - 8, 10 классов итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Годовые и итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до начала школьных каникул.

4.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах окончания учебного года, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета МОУ «СОШ п. Тепличный» основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.15. Письменные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах МОУ «СОШ п. Тепличный» в течение следующего учебного года.

4.16. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических секций учителей и педагогического совета МОУ «СОШ п. Тепличный».

4.18. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в МОУ «СОШ п. Тепличный» создаются условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, и обеспечивается контроль за своевременностью ее ликвидации. Сроки ликвидации задолженности определяются администрацией школы.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, переведенные в следующий класс условно и не ликвидирующие в определенные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

5.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение по программе основного общего образования обучающихся, не освоивших программу начального общего образования, не допускается, в том числе, условно.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители МОУ «СОШ п. Тепличный». Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, провести родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОУ «СОШ п. Тепличный», а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору школы.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ «СОШ п. Тепличный»;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МОУ «СОШ п. Тепличный» процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. МОУ «СОШ п. Тепличный» определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена (контрольной работы, тестирования, диктанта), тематического среза знаний, собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

8. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

СОГЛАСИЕ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Регистрационный номер

_____/_____

/
Дата « ____ » _____ 20 _____

Директору МОУ
«Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный»
Зеленской Е.В.

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

прожива _____ по адресу:

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____ моего
ребенка _____ по итогам
20__-20__ учебного года, даю согласие на повторное обучение ее в ____ классе в 20__ –
20__ учебном году.

Дата подпись

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА НАПРАВЛЕНИЕ И
ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ НА ПМПК**

Регистрационный номер

_____/_____
/

Дата « ____ » _____ 20 ____

Директору МОУ
«Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный»
Зеленской Е.В.

_____,
ФИО родителя (законного представителя)

прожива _____ по адресу:

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

Согласен направить моего ребенка

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

обучающ _____ класса МОУ «СОШ п. Тепличный» для комплексного
обследования на ПМПК, в связи с его затруднениями в обучении (проблемами в
речевом развитии, в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и
т.д., _____ дополнить _____ при _____ необходимости)

Дата _____

Подпись родителя
(законного представителя) _____

**ОТКАЗ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОТ НАПРАВЛЕНИЯ И
ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ НА ПМПК**

Регистрационный номер

_____/_____

/

Дата « ____ » _____ 20 _____

Директору МОУ
«Средняя общеобразовательная школа п. Тепличный»
Зеленской Е.В.

_____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

прожива _____ по адресу:

(адрес проживания)

Заявление.

Я, _____ отказываюсь от
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
обследования _____ моего _____ ребенка

Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего
на психолого-медико-педагогической комиссии в 20 _____ и последующие годы. О
последствиях принятого решения проинформирована. Уведомлен(а) о возможных
отдаленных последствиях отсутствия коррекционно-развивающей помощи моему ребенку.
Ответственность беру на себя.

« ____ » _____ 20 __ г.

подпись

/ _____ /
расшифровка подписи